



Twitter 開設中！

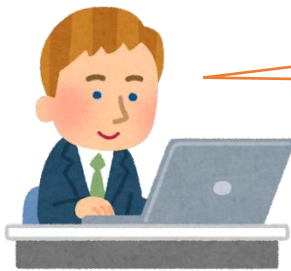
@jtsue_yamanashi

2023.10.5 No.7

皆さんはこんなことをしていませんか？ ちょっとした業務でも超勤を きちんと申請しましょう

例えば・・・(イメージ)

ケース1



乗務が終わった。タブレットからデータを管理者に送信できない。パソコンから送信しよう。5分で終わるし、すぐ帰りたいから超勤申請はいいや。

ケース2



ユニット（委員会）のミーティング、窓口業務前で10分しか参加できないけど、超勤申請するの面倒だから申請しなくていいや。

ケース3



券売機の呼出中

(休憩中の社員)

「券売機が呼出中だ。要員がいなくて対応できる人がいない。自分が対応するしかないから対応するか。」

券売機対応終了後

「券売機の対応1分で終わった。ちょっとした時間だったから超勤は申請しなくていいや。」

たとえ、1分業務した場合でも超勤です！

超勤は本来、管理者からの指示が基本ですが、

やむを得ず超勤した場合は忘れずに申請しましょう。

